

Examenboekje

BEROEPSCOLLEGE
LEYSTEDÉ

Schooljaar 2023-2024
vmbo 3kader en 4kader

Cohorten: 2023-2025



Woord vooraf

Voor je ligt het examenreglement vmbo, havo en vwo. In dit document vind je het examenreglement dat het Bonaventura College, Bonaventura Lyceum, Bonaventuracollege Agora Leiden, Visser 't Hooft Lyceum en Beroepscollege Leystede hanteren bij het afnemen van het eindexamen. Dit is een gemeenschappelijk eindexamendeel voor alle SCOL-scholen. Het school-examendeel wordt gemaakt op schoolniveau.

Het examen op vmbo, havo en vwo bestaat uit een verzameling toetsen en opdrachten waarmee de opleiding wordt afgerond. Voor dat examen geldt een aantal voorschriften, deels wettelijk bepaald en deels door de school opgesteld. Deze voorschriften worden samengevat in dit examenreglement. Bij het examen onderscheiden we het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Sommige vakken kennen alléén een SE, en andere vakken hebben een SE én een CE. In dat laatste geval worden de resultaten van SE en CE gemiddeld tot het eindcijfer voor het vak. De beroepsgerichte profieldelen van het vmbo - kader en -basis hebben alleen een Centraal Schriftelijk en een Praktisch Examen (CSPE) en de beroepsgerichte keuzedelen nemen alleen een SE af.

Het CE, ook wel het 'Centraal examen', bestaat voor alle leerlingen in Nederland uit dezelfde toetsen en wordt afgenomen aan het eind van de opleiding: in de maand mei in 4 vmbo (TL en GL), 5 havo en 6 vwo. De leerlingen van vmbo-basis en vmbo-kader maakt digitale examens die de school zelf inplant. De planning staat opgenomen in het schoolspecifieke deel van het reglement.

Het SE wordt door de eigen docenten of surveillanten afgenomen, door middel van door henzelf gemaakte toetsen en opdrachten. Het SE kent echter wel enkele algemeen geldende voorschriften. Bovendien geldt dat enkele vakken en onderdelen bij het SE niet door middel van een cijfer worden gewaardeerd, maar met de omschrijving "voldoende" of "goed", of met de omschrijving dat een handeling 'naar behoren' is uitgevoerd.

Je moet je goed realiseren dat alle toetsen en opdrachten van het SE onderdeel van het examen zijn: je bent verplicht aan elk onderdeel deel te nemen en je kan pas deelnemen aan het CE of CSPE eindexamen en het diploma krijgen na het afleggen van alle opgelegde toetsen en opdrachten.

Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag. Vanaf 1 augustus 2022 is de herziene [Wet Voortgezet Onderwijs \(WVO\)](#) in werking getreden. Deze nieuwe wet is een modernisering in tekst en opbouw van de voorafgaande Wet en van diverse regelingen waaronder het Eindexamenbesluit en het Inrichtingsbesluit. Grote delen van het Eindexamenbesluit zijn onderdeel geworden van deze nieuwe Wet. Enkele bepalingen en besluiten zijn opgenomen in een nieuw [Uitvoeringsbesluit WVO](#). Het Eindexamenbesluit is daarmee vervallen.

Dit examenreglement is een belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. Met sommige beschreven situaties kun je onverwacht te maken krijgen. Het zou vervelend zijn als blijkt dat je de betreffende

regelingen niet kent. Lees deze tekst dus goed door. Zijn er dingen onduidelijk, vraag het aan je mentor, coach of docent.

Dit examenreglement bestaat uit meerdere delen:

1. Deel 1 is een algemeen deel vanuit Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL), waartoe het Bonaventura College, Bonaventura Lyceum, Beroepscollege Leystede, Visser 't Hooft Lyceum, Bonaventuracollege Agora Leiden behoort. Hierin staan met name de wettelijke eisen en formele organisatie van het CE en SE.
2. Deel 2 is het 'examenreglement op schoolniveau' van Beroepscollege Leystede,. Hierin staat hoe we de gang van zaken rond het CE en SE op de school organiseren.
3. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In het aparte PTA is per vak weergegeven uit welke toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen van het eindexamenprogramma deze dekken, wanneer deze worden afgenomen, wat de weging is van deze toetsen en of de toets herkansbaar is. Al deze onderdelen worden door de school zelf bepaald. Het PTA vormt één geheel met dit examenreglement. Als je over het PTA van een vak vragen hebt, kan je deze het best met je docent/examinator bespreken. Het volledige PTA is te vinden op de website van de school.

Inhoudsopgave

Deel 1: Het algemene deel.....	7
Hoofdstuk I ALGEMEEN.....	7
Artikel 1 Begripsbepaling	7
Artikel 2 Waardengedreven handelen.....	8
Artikel 3 Werkingsomvang	8
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging.....	8
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	9
Artikel 6 Toelating tot het eindexamen.....	9
Artikel 7 Indeling examen	9
Artikel 8 Afname eindexamen	9
Artikel 9 De Examensecretaris.....	10
Artikel 10.1 Examencommissie.....	10
Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden	10
HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN	11
Artikel 11 Onregelmatigheden.....	11
Artikel 12 Commissie van Beroep.....	12
HOOFDSTUK III SCHOOLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER	13
Artikel 13 Samenstelling PTA.....	13
Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens.....	14
Artikel 15 Examendossier	14
Artikel 16 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	15
HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEXAMEN	15
Artikel 17 Tijdvakken en afneming.....	15
Artikel 18a Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen	15
Artikel 18b Examen van een hoger niveau.....	16
HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	16
Artikel 19 Eindcijfer centraal examen.....	16
Artikel 20 Vaststelling uitslag.....	17
Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo	17
Artikel 22 Uitslag havo/vwo.....	18
Artikel 23 Judicium Cum Laude.....	19
Artikel 24 Bekendmaking.....	20
Artikel 25 Herkansing Eindexamen.....	20
Artikel 26 Diploma en cijferlijst.....	21
Artikel 27 Certificaat.....	22

Artikel 28	Duplicaten	22
HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN		22
Artikel 29	Inhalen.....	22
Artikel 30	Faciliteiten en afwijking wijze van examineren.....	22
Artikel 31	Spreiding	23
Artikel 32	Zij-instroom	24
Artikel 33	Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten.....	24
Artikel 34	Slotbepaling	24
	Deel 2: op Beroepscollege Leystede.....	25
Hoofdstuk I – Algemene bepalingen.....		25
	Artikel 1 Algemene bepalingen.....	25
	Artikel 1.1. Onderdelen van de school	25
Hoofdstuk II – Het SE.....		26
	Artikel 2 Algemeen	26
	Artikel 3 Afname van toetsen.....	26
	Artikel 4 Onregelmatigheid.....	27
	Artikel 5 Het profielvak en de keuzevakken.....	27
	Het profielvak:	27
	De keuzevakken:	27
	Artikel 6 De bijzondere onderdelen van het SE-dossier	27
	Artikel 7 Inrichting van het eindexamenjaar.....	28
	Artikel 8 De werkwijze bij toetsen.....	28
	Artikel 9 Bewaartermijn SE- en CE-werk	29
Hoofdstuk III – Het CE		29
	Artikel 10 Het eindexamen	29
	Artikel 11 Na afronding van het examenjaar	30
Hoofdstuk IV: Belangrijke data (wijzigingen voorbehouden)		30
Hoofdstuk V: PTA per AVO-vak en per keuzedeel.....		30
	Aardrijkskunde	31
	Biologie.....	33
	CKV (kunstvakken incl. ckv)	35
	Duits.....	37
	Economie.....	39
	Engels	41
	LO.....	43
	LOB	45

Maatschappijleer	46
Nederlands.....	48
NS1	50
Rekenen 2F.....	52
Rekenen 3F.....	53
Wiskunde.....	54
Keuzevakken.....	56
Bijzondere keuken	56
Brood- en banketspecialisatie	57
CNC technieken	58
Dak en kapconstructies van hout	59
Drinkwater en sanitair.....	60
Gastheerspecialisatie	61
Kennismaking uiterlijke verzorging	62
Keukenspecialisatie	63
Meubelmaken	64
Officemanagement.....	65
Ondernemen	66
Patisserie	67
Plaat en Constructiewerk	68
Presentatie en styling.....	69
Robotica.....	70
Schoonmetselwerk.....	71
Utiliteitinstallaties	72
Voorkomen van ongevallen en EHBO	73
Webshop	75
Welzijn kind en jongere.....	76
Welzijn volwassenen en ouderen	78
Wonen en Huishouden.....	80
Stage.....	82

Deel 1: Het algemene deel

Hoofdstuk I ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. *Bevoegd gezag*: de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).
2. *CE*: Centraal Eindexamen, zijnde de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
3. *Combinatiecijfer havo/vwo*: voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en levensbeschouwing/ godsdienst.
4. *Combinatiecijfer vmbo BB en KB*: het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee.
5. *Combinatiecijfer vmbo GL*: het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
6. *Commissie van beroep*: commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan tegen besluiten van de directeur.
7. *CSPE*: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
8. *CVTE*: College voor Toetsen en Examens: zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
9. *Directeur¹*: directeur van een school, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.
10. *Examencommissie*: de commissie die binnen de school toeziet op de kwaliteit van de examinering en het bestuur of de directeur adviseert bij bezwaren en onregelmatigheden met betrekking tot de examens.
11. *Examendossier*: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag voorgeschreven vorm.
12. *Examinator*: degene het examen in een bepaald vak afneemt.
13. *Extra vak*: een vak, dat in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, wordt afgesloten met een examen.
14. *Gecommitteerde*: examinator/ beoordelaar van een andere school die de tweede correctie van het CE uitvoert. Bij het vmbo -kader en -basis is dit een collega van de eigen school.
15. *Herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het eindexamen of het schoolexamen.
16. *Inhalen*: een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen.
17. *Inspectie*: Inspectie van het Onderwijs.
18. *Kandidaat*: een leerling die is toegelaten om examen te doen of daar al mee bezig is.
19. *Leerlingen*: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.

¹ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Indien er geen directeur op de vestiging is, betreft het een aangewezen teamleider.

20. *Medezeggenschapsraad*: vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met in de Wet medezeggenschap op scholen en een reglement van SCOL vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.
21. *Ouder(s)*: ouder(s), voogd(en) en wettelijke verzorger(s) van de leerlingen.
22. *Profiel*: samenhangend onderwijsprogramma vanaf leerjaar 4 havo/vwo. Voor het v(m)bo bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
23. *Profielwerkstuk*: Het profielwerkstuk is een werkstuk op de vmbo/ havo/ vwo, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
24. *Profielvak*: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
25. *PTA*: Programma van Toetsing en Afsluiting, een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw;
26. *School*: school of vestiging, hier Beroepscollege Leystede
27. *Toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;
28. *UB WVO*: [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#);
29. *WVO*: [Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen SCOL wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van Beroepscollege Leystede, LWT-BB-KB-TG van de alle afdelingen.
2. Het examenreglement is opgebouwd volgens twee delen:
Een algemeen deel (SCOL examenreglement) dat geldt voor alle scholen binnen SCOL.
Een school specifiek gedeelte, Deel 2, met regelingen en afspraken die alleen gelden op de school. Hiertoe behoort eveneens het Programma van Toetsing en Afsluiting.
3. Beide delen vormen samen het examenreglement van Beroepscollege Leystede.
4. Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van het Bonaventura College, Bonaventura Lyceum, Bonaventuracollege Agora Leiden, Visser 't Hooft Lyceum, van de leerjaren 3 en 4 vmbo; 4 en 5 havo en; 4, 5 en 6 vwo.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit examenreglement is een reglement als bedoeld in [artikel 2.60](#) uit de WVO.
2. Deel 1 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissies, ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het voortgezet onderwijs binnen SCOL en vastgesteld door het bevoegd gezag.

Deel 2 van dit reglement wordt opgesteld door de examencommissies, ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en vastgesteld door het bevoegd gezag.

3. Dit examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks voor 1 oktober gezonden aan de Inspectie.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2023 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

Artikel 6 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een eindexamen af te leggen ter afsluiting van de genoten opleiding.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven ([artikel 2.51](#) uit de WVO).

Artikel 7 Indeling examen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 8 Afname eindexamen

De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deelexamen af.

Artikel 9 De Examensecretaris

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken, zoals bedoeld in de WVO.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
 - b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in [artikel 2.60, lid 1](#) uit de WVO.
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in [artikel 2.60a, lid 1](#) uit de WVO) en
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
4. De examensecretaris heeft (samen met de directeur) tot taak:
 - a. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. Het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
5. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede, derde en vierde lid worden opgenomen.
6. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
7. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
8. De examensecretaris op de vestiging wordt ondersteund door een examenbureau.

Artikel 10.1 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt, op voorstel van de directeur van de vestigingen, een centrale examencommissie in.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal en tenminste drie leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen hier geen deel van uitmaken.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort; b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en c. de kwaliteit van examinering.

Artikel 10.2 Examencommissie: taken en bevoegdheden

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden ([artikel 2.60d](#) uit de WVO):
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag ([artikel 2.60c](#) uit de WVO);
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;

- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door de directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. Tevens zijn belegd bij de examencommissie:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van bezwaren van kandidaten tegen een besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

De examencommissie adviseert hierin de examinator en de directeur.

3. Tegen een besluit van de directeur zoals bedoeld in lid 2 onder a en b kan door de kandidaat of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, schriftelijk en gemotiveerd beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.
4. Tegen een besluit van de examinator als bedoeld in lid 2 onder c of een omstandigheid zoals bedoeld onder d kan binnen 5 werkdagen bezwaar worden gemaakt bij de directeur.
5. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
7. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
9. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

HOOFDSTUK II KLACHTEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is².
2. De maatregelen die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn [\(artikel 3.58 UB WVO\)](#):

² Zonder enige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handlingsdeel, fraude, gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, het breken van de geheimhouding, het niet opvolgen van instructies van surveillanten of examinatoren, plagiaat.

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
 4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 5. Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort de examencommissie van de school de kandidaat en zal de commissie de directeur adviseren. De directeur maakt zijn beslissing, omkleed met redenen, aan de kandidaat kenbaar, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep.
 6. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 12 Commissie van Beroep

1. Het bevoegd gezag kent een Commissie van Beroep. De commissie bestaat uit drie leden:
 - a. Een lid met expertise op het gebied van toetsing en examinering.
 - b. Een lid aan te wijzen door het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat de ouders en leerlingen vertegenwoordigt.
 - c. Een lid aan te wijzen door het deel van de medezeggenschapsraad dat het personeel vertegenwoordigt.

Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uit maken.

De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

2. Indien een kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan hij binnen vijf dagen beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep.
3. Beroepschriften in het kader van de WVO moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.
 - a. Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en omvat tenminste:
 - b. De naam en het adres van de indiener;
 - c. De dagtekening;
 - d. Een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
 - e. De gronden van het beroep.

Het beroepsschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepsschrift moet worden ingezonden bij het College van Bestuur van SCOL. Adres van de commissie:

SCOL, Commissie van Beroep
p/a Mariënpoolstraat 4
2334 CZ Leiden
Email: info@scoleiden.nl

4. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders indien de kandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

HOOFDSTUK III SCHOOLLEXAMENS EN EXAMENDOSSIER

Artikel 13 Samenstelling PTA

1. Het bevoegd gezag stelt op voorstel van de examencommissie en na instemming door de medezeggenschapsraad, het PTA vast ([artikel 2.60b](#) uit de WVO).
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval³:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de directeur vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - f. de wijze waarop de kandidaat in kennis wordt gesteld van de toegestane hulpmiddelen.
3. De directeur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door de directeur.

³ Zie [Checklist schoolexaminering](#)

4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten voor 1 oktober het PTA betreffende dat leerjaar.

Artikel 14 Inrichting van de schoolexamens

1. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het SE is afgesloten voor het eerste tijdvak van het CE ([artikel 2.55](#) uit de WVO). Dit geldt eveneens voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld, praktische opdrachten en flexibele digitale examens voor vmbo-basis en vmbo-kader in het betreffende vak.
3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten op een datum die uiterlijk tien werkdagen voor aanvang eerste tijdvak ligt. De school legt een datum vast.
4. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het SE strekt zich in ieder geval uit over alle vakken waarin de kandidaat het eindexamen aflegt.
6. Het SE wordt gehouden overeenkomstig hetgeen wat in het PTA is opgenomen. Het SE wordt in een examendossier vastgelegd.
7. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Vmbo en havo Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart SE rekenen (volgens [artikel 12.45](#) uit de WVO).
8. Deelname aan het geplande SE is verplicht.

Artikel 15 Examendossier

1. De directeur draagt zorg voor het beheer van het examendossier ([artikel 3.11](#) uit het UB WVO). De volgende onderdelen moeten geregeld zijn:
 - a. Per leerling zijn de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultatenlijst.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van de school.

Artikel 16 Verstreking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstreking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in lid 1 genoemde overzichten en beoordelingen.

HOOFDSTUK IV HET CENTRAAL EINDEEXAMEN

Artikel 17 Tijdvakken en afneming

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak. De data worden vastgesteld door de minister voor onderwijs.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin, wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het CvTE.
5. Het CvTE kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 18a Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld eindexamen

1. Een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan worden toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet voor alle eindexamenvakken.
2. In zo'n geval wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. In zo'n geval zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een leerling in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 18b Examen van een hoger niveau

1. Een examenkandidaat die is ingeschreven voor de schoolsoort havo of vmbo kan eindexamen afleggen in vervangende vakken van een hoger niveau dan de schoolsoort of leerweg van zijn inschrijving; Een kandidaat kan hiervoor een verzoek indienen bij de teamleider, voor 1 oktober van het jaar waarin het examen wordt afgesloten. De directeur besluit, op voordragen van de teamleider in samenspraak met het examenbureau, of aan dit verzoek wordt voldaan. De teamleider deelt deze onderbouwde beslissing mee aan de kandidaat.
2. Op het diploma van de leerling die één of meer vakken op een hoger niveau heeft afgelegd wordt een aanvulling op de titel vermeld "met vakken op een hoger niveau".
3. Indien de kandidaat toch geen examen wil doen op het hogere niveau, dan kan een verzoek bij de teamleider worden ingediend om alsnog eindexamen op het eigen niveau af te leggen. Dit moet de kandidaat wel aangeven voordat het eerste tijdvak van het centraal examen begint. Het is wenselijk om dit uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen aan te geven.
4. Wanneer een leerling gebruik maakt van deze terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere niveau staan, tenzij hierover in het PTA voor een vak anders is bepaald. Het behaalde cijfer voor het examen op het eigen niveau telt mee bij de uitslagbepaling. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de inspectie moet altijd toestemming verlenen.
5. Indien de kandidaat examen heeft gedaan op hoger niveau en het cijfer valt tegen, dan mag de kandidaat op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus het recht op een herkansing verliest de kandidaat hiermee niet. Het laatst behaalde cijfer telt. Bij het terugvallen naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 Eindcijfer centraal examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening zoals bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt deze afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Afronding van het schoolexamencijfer wordt geregeld in het Examenreglement deel 2.

Artikel 20 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de regels van [artikel 2.56](#) of [artikel 2.57](#) uit de WVO en voor zover van toepassing [artikel 3.49](#) van het UB VO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, en wel zo dat op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
4. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden. De regels daarvoor staan in artikel 23.

Artikel 21 Uitslag leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als ([artikel 3.35](#) uit het UB WVO):
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de vakken als genoemd in lid 3 en 4 een eindcijfer lager dan 4 heeft behaald;
 - e. tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed' en;
 - f. Als het een eindexamen *gemengde* of *theoretische leerweg* betreft: de kandidaat voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *theoretische leerweg* het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg (als bedoeld in [artikel 3.35](#) uit het UB WVO) niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma (als bedoeld in [artikel 3.7, lid 1, onderdeel d](#) uit het UB WVO). In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *basisberoepsgerichte leerweg* en de *kaderberoepsgerichte leerweg* het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de *gemengde leerweg* het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte

keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de *basisberoepsgerichte leerweg* heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in [artikel 2.103](#) uit de WVO geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Uitslag havo/vwo

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd is geslaagd als (artikel [artikel 3.34](#) uit het UB WVO).

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.; en
- b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
- c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt, onverminderd het gestelde in onderdeel b, dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;

2. Tevens dienen het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
3. Het combinatiecijfer, zie hiervoor Deel 2 van het reglement, telt als 1 cijfer mee in de slaag- zakregeling. Geen van de samenstellende onderdelen mag lager dan een 4 zijn.
4. Het combinatiecijfer is, voor zover voor deze vakken een eindcijfer is bepaald, bij zowel het havo als het vwo het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor CKV, maatschappijleer, het profielwerkstuk en levensbeschouwing. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur besluiten tot een afwijkende opbouw van het combinatiecijfer (volgens [artikel 3.34](#) uit het UB WVO). De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 19 van dit Examenreglement. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond naar een geheel getal volgens artikel 19.

Artikel 23 *Judicium Cum Laude*

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vwo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de voorschriften ([artikel 3.47](#) uit het UB WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; heeft behaald en
 - b. Ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.47](#) uit het UB WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo- theoretische leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien het examen voldoet aan de volgende voorschriften ([artikel 3.48](#) uit het UB WVO):
 - a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor
 - i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sector/profieldeel; en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. Ten minste het eindcijfer 6 is behaald of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo basisberoepsgerichte leerweg* of *kaderberoepsgerichte leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
- i de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, derde lid, en
- b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *vmbo gemengde leerweg* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
- i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 49, vierde lid, en
- b. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.

Artikel 24 Bekendmaking

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van eventuele mogelijkheden tot herkansing ([artikel 3.38](#) uit het UB WVO). Als er geen herkansing mogelijk is of niet plaatsvindt, is dit de definitieve uitslag.

Artikel 25 Herkansing Eindexamen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge [artikel 3.35. lid 7](#) of [artikel 3.34 lid 5](#) uit het UB WVO, de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien [artikel 3.29, lid 1](#) uit het UB WVO, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het CE.

2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herkansing (lid 1).
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met de overeenkomstige toepassing van [artikel 3.39](#) uit het UB WVO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. Voor havo en vwo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. Voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo);
2. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van [artikel 3.34, lid 2](#), of [artikel 3.35, lid 3](#) uit het UB WVO; en de uitslag van het eindexamen, bedoeld in [artikel 2.57, lid 2](#) uit de WVO.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het CvTE, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag betrokken is.
4. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
5. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
6. Vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geschiedt met inachtneming van het [artikel 3.42](#) uit het UB WVO.
7. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en cijferlijsten.
8. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Artikel 27 Certificaat

1. Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat, bedoeld in [artikel 2.58, lid 1, onderdeel d](#) uit de WVO, met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 28 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29 Inhalen

Een leerling die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen, krijgt een inhaalmogelijkheid. De school regelt de wijze waarop (wijze van ziekmelden, wijze/ moment/ tijdvakken van inhalen) in het schoolexamenreglement. Het betreft de verplichte inhaalmogelijkheid bij de eerste afname van een schoolexamentoets. Deze inhaalmogelijkheid wordt niet geboden bij herkansingen van een reeds afgelegde schoolexamentoets.

Artikel 30 Faciliteiten en afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat ([artikel 3.54](#) uit het UB WVO). In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een

voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit ([artikel 3.55](#) uit het UB WVO).
4. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 31 Spreiding

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten ([Artikel 3.56](#) uit het UB WVO).
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing ([artikel 3.38](#) uit het UB WVO), in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld. De twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen⁴.
4. De directeur en de eindexamensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van [artikel 3.34](#) of [artikel 3.35](#) uit het UB WVO.

⁴ Nb. Hier ligt een duidelijk verschil met leerlingen die op grond van artikel 18a (art. 2.56, vierde lid, WVO2020) in het voorlaatste jaar reeds een of meerdere vakken afsluiten. Bij deze regeling, die voor alle kandidaten toegestaan is, is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste of in het laatste leerjaar.

Artikel 32 Zij-instroom

Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.

Artikel 33 Bewaren (school)examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Een kopie van het werk wordt niet verstrekt.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Het gemaakte werk voor het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende tenminste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden (kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers).

Artikel 34 Slotbepaling

1. Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de WVO, het UB WVO en dit reglement, dan prevaleert de wet c.q. het uitvoeringsbesluit.
2. In die gevallen waarin in dit reglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de directeur van de school, na overleg met de examensecretaris en de examencommissie. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht⁵.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 03-07-2023, na het Directeurenoverleg op 15-05-2023 gehoord hebbende en instemming te hebben verkregen van de GMR op 14-06-2023.

⁵ In de handreiking voor bestuurders: Verantwoordelijkheid in het schoolexamen is de handelwijze opgenomen "Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden". De handelingsruimte voor het bestuur wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid. Zie hiervoor [Handreiking voor bestuurders](#), pagina 5.

Deel 2: op Beroepscollege Leystede

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De examencommissie van Beroepscollege Leystede is als volgt samengesteld:
 - a) Mw. L. Molendijk, voorzitter
 - b) Mw. T. Vos
 - c) Mw. S. van Duyn
 - d) Dhr. R. van Delft
 - e) Dhr. R. van Zoen
2. Met de organisatie en afname van het eindexamen zijn belast:
 - a) Mw. M. Sheombar, secretaris
 - b) Dhr. R. van Delft, secretaris
3. De examencommissie is bereikbaar via excom@bcleystede.nl

Artikel 1.1. Onderdelen van de school

Op BC Leystede worden alle leerwegen van het VMBO aangeboden.

Leerweg	LWT	Basis	Kader	Gemengd	Theoretisch
Aantal vakken	1	4	4	Minstens 5	Minstens 6
AVO					
Profielvakken	4 / CSPE	4 / CSPE	4 / CSPE	2 / CSPE	Nvt
Keuzevakken	4	4	42		Nvt
Overig	LOB	MA	MA	MA	MA
	Rekentoets	CKV	CKV	CKV	CKV
	Stage	LO	LO	LO	LO
		LOB	LOB	LOB	LOB
		Rekentoets *	Rekentoets *	Rekentoets *	Rekentoets *
		Stage	Stage	Profielwerkstuk	Profielwerkstuk

*geldt voor leerlingen die geen wiskunde volgen

Van alle vakken is er een pta, waarin de kandidaat kan lezen hoe de toetsing van het vak is georganiseerd.

Het pta start in klas 3.

In klas 3 zitten de perioden 1 t/m 4, in klas 4 gaan we door met P5 t/m P8.

Na P7 hoort het pta te zijn afgerond en kan de leerling, als alle onderdelen inderdaad naar behoren zijn gedaan, aangemeld worden voor deelname aan het eindexamen.

In P8 vinden de examentraining en de eindexamens plaats.

Hoofdstuk II – Het SE

Artikel 2 Algemeen

1. De directeur stelt jaarlijks, namens het bevoegd gezag, een PTA voor het SE vast. In het PTA deelt de directeur de kandidaten schriftelijk mee wat de inhoud van het SE is en wanneer het SE en het CE worden gehouden.
2. In het PTA worden in ieder geval opgenomen:
 - a. het tijdstip waarop het SE aanvangt (in leerjaar 3 of in leerjaar 4);
 - b. bepalingen omtrent de onderwerpen en de vakken van het SE;
 - c. verdeling van de examenstof over de toetsen of onderdelen van toetsen van het SE;
 - d. de wijze waarop het SE plaatsvindt;
 - e. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE aanvangen, de herkansing daarbij inbegrepen;
 - f. de wijze van herkansing van het SE;
 - g. de wijze waarop het cijfer van het SE onder toepassing van artikel 6.2., 6.3 en 6.4 wordt vastgesteld (inclusief de weging van de cijfers);
 - h. de registratie van de behaalde cijfers op de cijferlijsten;
 - i. de wijze waarop de behaalde cijfers van het SE bekend worden gemaakt. Dit geldt ook voor de beoordeling van het profielwerkstuk en voor de beoordeling van de vakken waar geen cijfer wordt gegeven;
 - j. de wijze waarop de SE-cijfers voor aanvang van het CE door de kandidaten en ouders na controle worden vastgesteld.

Belangrijke zaken in deze:

- Het pta wordt aan de examenkandidaten bekend gemaakt aan het begin van het schooljaar, door publicatie op de website van de school.
- Het SE-cijfer is een rekenkundig gemiddelde van de cijfers die conform het pta zijn behaald.
- Zitten er in het pta handelingsdelen, HD, dan moeten deze met de beoordeling Voldoende of Goed zijn afgerond. Haalt de kandidaat een Onvoldoende, dan krijgt hij/zij de gelegenheid te verbeteren tot een V of G. Gebeurt dit niet, dan kan de kandidaat niet opgaan voor deelname aan het CE.
- Alleen kandidaten die alle pta-onderdelen hebben gemaakt en alle HD's met een V of G hebben afgerond, worden aangemeld voor deelname aan het CE. Dit gebeurt na de laatste toetsweek.

Artikel 3 Afname van toetsen

1. De examenkandidaat wordt bij de toetsen verwacht, zoals deze zijn opgegeven. Toetsen in de les staan in Magister en worden minstens 1 week vooraf opgegeven. In Toetsen in de toetsweek staan in een apart rooster, dat de kandidaat uiterlijk 1 week voor de start van de toetsweek ontvangt.
2. De inleverdata voor werkstukken worden gezien als een toetsmoment. Deze worden minstens een week van tevoren vastgelegd in Magister en zijn bindend.
3. Is een kandidaat afwezig op een toetsmoment, dan dient dit uiterlijk op de dag van de toets, om 08.00 uur te zijn doorgegeven bij de verzuimcoördinator.
4. Is de kandidaat afgemeld, dan mag de vakdocent het inhalen van de toets met de kandidaat regelen.

5. Is de kandidaat niet afgemeld, dan is er sprake van een onregelmatigheid: in dat geval wordt de examencommissie ingeschakeld.

Artikel 4 Onregelmatigheid

1. Bij elke onregelmatigheid wordt de examencommissie ingeschakeld.
2. De examencommissie bestudeert de onregelmatigheid en komt met een voorstel.
3. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de directeur.
4. Indien wordt besloten, het cijfer 1 toe te kennen, dan wordt hier melding van gemaakt bij de Onderwijsinspectie.
5. Strengere maatregelen kunnen zijn het uitsluiten van verdere deelname aan een of meerdere vakken.
6. De examencommissie communiceert het besluit met de kandidaat, de betrokken vakdocent en de ouders.
7. De examencommissie tracht binnen 7 werkdagen het genomen besluit te hebben gecommuniceerd met betrokken partijen.
8. Indien de kandidaat het niet eens is met het genomen besluit, dan kan men zich richten tot de commissie van bezwaar van SCOL, artikel 1, lid 3.
9. Voorbeelden van onregelmatigheid zijn:
 - het missen van een toets zonder afmelding op de dag van de toets, uiterlijk om 08.00 uur.
 - het inleveren van een werkstuk dat de kandidaat niet zelf heeft gemaakt
 - het spieken tijdens toetsen
 - in het bezit zijn van een telefoon, smartwatch of ander medium wat niet is toegestaan
 - het verstoren van een toets
 - het niet opvolgen van aanwijzingen van het personeel

Artikel 5 Het profielvak en de keuzevakken

Het profielvak:

1. De kandidaten uit het lwt, de basis, kader en gemengde leerweg ronden het beroepsgerichte vak (het profielvak) af met het CSPE.
2. Voor het profielvak is er geen pta.
3. De beoordeling bestaat uit het resultaat van het CSPE.
4. Het CSPE wordt in klas 3 gedaan.
5. Als een kandidaat het CSPE vervroegd doet, dan doet hij de herkansing van dit vak ook in klas 3. Uitzondering is de kandidaat uit de gemengde leerweg. Deze herkanst pas als de uitslag van het eindexamen in klas 4 bekend is.

De keuzevakken:

In klas 4 volgt de kandidaat de keuzedelen:

GL: 2 keuzedelen

LWT, BB en KB: 4 keuzedelen

Artikel 6 De bijzondere onderdelen van het SE-dossier

1. Alle kandidaten volgen de volgende vakken CKV, LO, LOB en Maatschappijleer.
2. CKV, LO en LOB moeten naar behoren (lees voldoende of goed) zijn afgerond, wil een kandidaat het SE-dossier in orde hebben.

3. Voor Maatschappijleer krijgt de kandidaat een cijfer. Dat cijfer telt mee in de zak-/slaagregeling. Is het eindcijfer lager dan een 6, dan mag de kandidaat een herexamen aanvragen. Dit herexamen vervangt het SE-cijfer, indien deze hoger is dan het eerder behaald SE-cijfer. Over de inhoud van het herexamen wordt met de examenkandidaat gecommuniceerd.
4. Kandidaten van de theoretische en gemengde leerweg maken een profielwerkstuk. Zij dienen hiervoor een Voldoende of Goed te halen.
5. Voor kandidaten die geen eindexamen doen in het vak Wiskunde geldt dat zij een rekentoets moeten maken. Deze toets wordt becijferd en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
6. Kandidaten uit het leerwerktraject, de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg lopen stage bij een door school goedgekeurd adres. Deze moet naar behoren zijn afgerond, wil men deelnemen aan het eindexamen.

Artikel 7 Inrichting van het eindexamenjaar

Het eindexamenjaar is opgedeeld in vier perioden, te weten P5, P6, P7 en P8.

De eerste drie perioden worden afgerond met een toetsweek.

Aan het eind van deze toetsweek dient de kandidaat alle pta-onderdelen uit deze periode te hebben afgerond.

Van de herkansbare toetsen mag de kandidaat er één doen. Het hoogste cijfer wordt meegerekend. Kandidaten geven zich schriftelijk op voor de herkansing.

Daarna worden de cijfers vastgesteld. Deze cijfers kunnen niet meer veranderen.

Indien de kandidaat en ouders het niet eens zijn met een bepaald cijfer, hebben ouders tot tien werkdagen de tijd om schriftelijk bezwaar te maken bij de examencommissie.

De laatste periode van het examenjaar wordt gewijd aan examentraining en de voorbereiding op het eindexamen.

Artikel 8 De werkwijze bij toetsen

Deze regels gelden bij toetsen in de lessen en in de toetsweken.

1. De examenkandidaat is minstens 5 minuten voor aanvang aanwezig bij de toetsruimte.
2. De kandidaat betreedt de toetsruimte zo stil mogelijk en gaat gelijk zitten.
3. De toetsruimte is een stilte-ruimte, praten wordt tot het noodzakelijk minimum beperkt.
4. Is de kandidaat te laat, dan mag de surveillant hem/haar tot maximaal 30 minuten na aanvang toelaten. De eindtijd blijft echter ongewijzigd.
5. Komt een kandidaat meer dan 30 minuten te laat, of wordt die niet toegelaten tot de toets, dan dient hij/zij zich meteen te melden bij de teamleider of examensecretaris.
6. In de toetsruimte heeft de kandidaat enkel de toegestane hulpmiddelen bij zich.
7. De kandidaat zorgt voor eigen spullen; lenen of uitlenen is niet toegestaan!
8. In de toetsruimte is het bezit van telefoon, smartwatch, etc. niet toegestaan.
9. Het werk mag **niet** met potlood gemaakt worden. Het tekenen van bv. grafieken mag wel met potlood.
10. De instructies van de surveillant dienen te allen tijde, zonder tegenstrubbeling te worden gevolgd.
11. De zitting is begonnen, zodra de surveillant start.

12. Het gebruik van typ-ex is niet toegestaan.
13. Op het toetswerk schrijft de kandidaat zijn/haar volledige naam (dus voor- en achternaam), klas, vak en datum.
14. Is de kandidaat klaar, dan controleert hij/zij of alle vragen ook daadwerkelijk zijn beantwoord. Dit is de eindverantwoordelijkheid van de examenkandidaat.
15. De surveillant haalt het werk op, controleert indien mogelijk of alles is gemaakt en geeft toestemming tot het verlaten van de ruimte.
16. De kandidaat neemt alleen de eigen spullen mee uit de toetsruimte.
17. Bij het inleveren van het toetswerk dient de examenkandidaat het proces verbaal voor het maken en inleveren van de toets te ondertekenen.
18. Een kandidaat mag op zijn vroegst:
 - b minuten weg bij een toets van meer dan 1 lesuur.
 Ook dit gebeurt op aanwijzing van de surveillant.
19. Kandidaten die recht hebben op extra tijd of een andere vorm van aanpassing, dienen hun desbetreffende pas zichtbaar op hun tafel te leggen.
20. Indien een kandidaat uit een toets wordt verwijderd, dient deze zich direct te melden bij de directeur, teamleider of examensecretaris.
21. Uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets krijgt de kandidaat het resultaat.
22. De kandidaat mag de toets inzien. Hierbij mag niets op de toets worden geschreven. Er mogen geen foto's worden gemaakt.
23. Indien een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, geeft deze dat aan bij de surveillant. De surveillant regelt dat de kandidaat uit de toetsruimte wordt gehaald en meegenomen naar de examencommissie.

Als de kandidaat later in staat is de toets te hervatten, wordt de toets afgemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met de tijd die nodig was om bij te komen.

Is de kandidaat niet in staat de toets te hervatten, dan zal de examencommissie het gemaakte werk ongeldig verklaren. De kandidaat kan de toets op een ander moment dan inhalen.

Artikel 9 Bewaartermijn SE- en CE-werk

Zowel voor SE- als CE-werk geldt een bewaartermijn van 6 maanden na afronding van het examenjaar.

Hoofdstuk III – Het CE

Artikel 10 Het eindexamen

1. Eindexamen kan worden afgelegd in de vakken die in de beroepsgerichte profielen van de school worden aangeboden. Dit heet het CSPE. Een kandidaat mag in meer vakken examens afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
4. De directeur kan zijn bevoegdheden over het eindexamen mandateren aan een adjunct-directeur, afdelings- of teamleider.
5. Het rooster van het eindexamen wordt minstens 7 werkdagen voor aanvang aan de kandidaat uitgereikt.

6. Voor het eindexamen geldt het eindexamenreglement, zoals gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 11 Na afronding van het examenjaar

Een kandidaat die slaagt, haalt persoonlijk het diploma en de cijferlijst op bij de directeur. De kandidaat voorziet het diploma van zijn/haar handtekening, in bijzijn van de directeur.

Een kandidaat die niet slaagt en die de school verlaat, krijgt certificaten voor de vakken die wel zijn behaald.

Een kandidaat die niet slaagt en die terugkomt in klas 4 zal alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan, opnieuw moeten doen. Voor de vakken die met een schoolexamen zijn afgerond, zoals LO, CKV, LOB, het PWS en de keuzedelen mag de directeur vrijstelling verlenen.

Hoofdstuk IV: Belangrijke data (wijzigingen voorbehouden)

Afname CSPE vanaf 27 mei

Hoofdstuk V: PTA per AVO-vak en per keuzedeel

In het pta per vak staat hoe het SE-cijfer tot stand komt.

In de eindtermen staat welke stof wordt getoetst.

Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van alle onderdelen die in het pta worden getoetst.

Soorten toetsen:

Afkorting	Soort toets	Beoordeling
E	schriftelijke / digitale toets	Cijfer
PO	Praktische opdracht (werkstuk, openboek opdrachten)	Cijfer
HD	Handelingsdeel	Voldoende of Goed

Van elk vak is bij elke toets aangegeven welke exameneenheden er worden afgerond. De exameneenheden zijn terug te vinden op www.eindexamenblad.nl

Aldus vastgesteld door de DMR en de directeur van Beroepscollege Leystede op 12 september 2023.

Aardrijkskunde

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg) (Zie verder de studiewijzer)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EXP5	PO	<u>Praktische opdracht: Bronnen van Energie, Arm en Rijk, Grenzen en Identiteit</u> Bronnen van Energie in Nederland, Frankrijk en Brazilië. Arm en Rijk in Nederland, Nigeria en de Verenigde Staten. Grenzen en Identiteit binnen Nederland, België en Rusland.	AK K5, K7, K9	150	2	cijfer	nee	A
	EXP5	E	<u>Weer en klimaat</u> Weerselementen, klimaatfactoren, neerslag, verschillende klimaten en daarbij horende vegetatie zowel in Nederland, Spanje als in de VS.	AK K4	50	4	cijfer	ja	B
	EXP6	E	<u>Bevolking en Ruimte</u> Bevolkingsontwikkeling, vergrijzing, vormen van migratie en migratiemotieven in Nederland, Duitsland en China.	AK K8	50	4	cijfer	Ja	B
	EXP7	E	<u>Water</u> De herkomst, het voorkomen, de kwaliteit en het gebruik van water in Nederland, Midden-Oosten en China.	AK K6	50	4	cijfer	Ja	B

Toelichting op het PTA:

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

De eenheid K1 wordt afgetoetst in het PTA LOB

De eenheden K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.

Toegestane hulpmiddelen:

Woordenboek en rekenmachine zijn toegestaan.

Biologie

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5	E	<p><u>Stevigheid & Beweging: (H2)</u> Skelet, spieren, beweging, houding, blessures en conditie</p> <p><u>Bescherming & Gezondheid (H5)</u> Huid, ziekteverwekkers, soa's, ziektes voorkomen, infectieziektes, antibiotica en vaccinaties</p> <p><u>Mens & Leefomgeving: (H6)</u> Voedselproductie, afval, broeikaseffect, klimaatverandering, vervuiling van lucht, water en bodem, dierenwelzijn, biologische landbouw, duurzaamheid</p>	BI/K/7 BI/K/8 BI/K/10	50	4	cijfer	ja	A
	EX P6	E	<p><u>Ordering (H1)</u> Cellen, weefsel, orgaanstelsels, levenskenmerken, organismen indelen en determineren, kenmerken rijken, bacteriën, schimmels, planten, dieren, biotechnologie, fotosynthese, verbranding</p> <p><u>Ecologie (H3)</u> Planten, voedselrelaties, koolstofkringloop, mineraalstofkringloop, verbranding en fotosynthese, abiotische en biotische factoren, aanpassingen van organismen aan leefomgeving</p>	BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6	50	4	cijfer	ja	A, B
	EX P6	PO	<p><u>Voedselrelaties:</u> Informatie uit bronnen opzoeken, informatie omzetten in een voedselweb</p>	BI/K/6 BI/V4	100	2	cijfer	nee	B

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P7	E	<u>Zintuigen en regeling (H4):</u> Zintuigen, prikkels, impulsen, centraal zenuwstelsel, reflexen, bewuste bewegingen, hormonen <u>Erfelijkheid en evolutie (lesmateriaal):</u> Chromosomen, geslachtscellen, celdelingen, mono-hybride kruisingen, stambomen erfelijkheid, mutatie, evolutietheorie, stambomen afstamming	BI/K/11 BI/K/13	50	4	cijfer	ja	A,B
	EX P7	PO	<u>Eigen onderzoek:</u> Natuurwetenschappelijk onderzoek bedenken, uitvoeren, verslagleggen en presenteren	BI/K/3 BI/V4	150	2	cijfer	nee	C

Toelichting op het pta:

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

De exameneenheid K1 wordt afgetoetst in het pta LOB. De exameneenheden K2 en K3 en K4 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.

De leerlingen ontvangen voor elk onderdeel leerdoelen over de onderwerpen die afgetoetst worden.

Toegestane hulpmiddelen:

Nederlands woordenboek, rekenmachine

CKV (kunstvakken incl. ckv)

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Examen-eenheden	Tijdsduur in minuten	Weging	Beoordeling	Herkansbaar	Onderdeel van
	EX P1	HD	Samenstellen van Cultureel Zelfportret-1 over zes disciplines uit het culturele leven. Deelnemen aan culturele activiteit-1. Verslaglegging deelname aan culturele activiteit-1.	K2, K3, K4	8 x 50 minuten	1	O/V/G	Nee	SE
	EX P2	HD	Lesopdrachten behorend bij het thema van periode 2. Deelname aan culturele activiteit-2. Verslaglegging deelname aan culturele activiteit-2.	K1, K2, K3, K4	8x50 minuten	1	O/V/G	Nee	SE
	EX P3	HD	Lesopdrachten behorend bij het thema van periode 3. Deelname aan culturele activiteit-3. Verslaglegging deelname aan culturele activiteit-3.	K2, K3, K4	8x50 minuten	1	O/V/G	Nee	SE
	EX P4	HD	Lesopdrachten behorend bij het thema van periode 4. Deelname aan culturele activiteit-4. Verslaglegging deelname aan culturele activiteit-4. Cultureel Zelfportret-2: samenvatting van alle activiteiten en lesopdrachten	K2, K3, K4	8x50 minuten	1	O/V/G	Nee	SE

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Examen-eenheden	Tijdsduur in minuten	Weging	Beoordeling	Herkansbaar	Onderdeel van
<p>Toelichting op het pta:</p> <p>In elke periode is vereist om aan exameneenheden K2, K3, en K4 te voldoen. Het is onmogelijk om het examendossier naar behoren samen te stellen zonder in elke periode aan de inhoud van deze exameneenheden te voldoen. Exameneenheid K1 komt eenmaal in het schooljaar aan de orde en wordt tijdens LOB verder uitgewerkt. De periode-specifieke opdrachten worden tijdens de eerste les door de docent uitgelegd en verstrekt.</p>									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p>									

Duits

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examining
	EX P5	E	Vaardigheidstoets Leesvaardigheid: scannend lezen, globaal lezen met voorkennis van kernwoorden, functie van signaalwoorden toepassen, kernwoorden en kernzinnen markeren, het gebruiken van een woordenboek	K4	50 minuten	1	Cijfer	Ja	A en B
	EX P6	E	Vaardigheidstoets: Schrijfvaardigheid – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje/statement schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	K7	50 minuten	1	Cijfer	Nee	A
	EX P6	E	Vaardigheidstoets: Cito-kijk-luistertoets Aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	K5	60 minuten	1	Cijfer	Ja	A
	EX P7	E	Vaardigheidstoets Spreekvaardigheid Adequaats reageren in veel voorkomende sociale contacten (zoals begroeten) - verwerven, verwerken en verstrekken van informatie over een Duitse stad-naar een mening/oordeel vragen en een	K6	15 minuten	1	Cijfer	Ja	A

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
			mening/oordeel geven - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens						
	EX P7	HD	Afsluiting Portfolio/Mediadossier Fictie, non-fictie, korte verhalen, LOGO is het Duitse jeugdjournaal in eigen bewoordingen samenvatten.	K4		0	V	Nee	A

Toelichting op het PTA:

- De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte eindtermen (rood) zijn afgedekt in dit pta.
- De eindterm K1 wordt afgetoetst in het pta LOB.
- De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.
- Het portfolio/mediadossier bevat fictie, non-fictie, LOGO en korte verhalen, waardoor er meerdere eindtermen in terugkomen.

Toegestane hulpmiddelen:

Woordenboeken Du-Ned , Ned-Du en het Nederlands woordenboek zijn alleen bij de leesvaardigheidstoets toegestaan.
Woordenboeken DU-Ned en Ned-DU zijn bij de schrijfvaardigheidstoets toegestaan.

Economie

Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Examineenheden	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar : Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
EX P5	E	Consumeren: H1 en H2 Behoeften, voorzien in behoeften, beïnvloeding, marketingmix, inkomsten, uitgaven, budgetteren, sparen, lenen, beleggen, consumentenbescherming. Rekenvaardigheden: renteberekening, procenten, budgetteren, rendement, wisselkoersen, afschrijving, reservering, omrekenen naar een periode.	EC/K/4A EC/K/4B	100	4	Cijfer	Ja	A en B
EX P6	E	Arbeid, Productie en Bedrijfsleven: H3 en H4 Arbeidsmotieven, soorten arbeid, beloning, arbeidswetten, ondernemen, produceren, productiefactoren, maatschappelijke betrokkenheid, soorten bedrijven, ondernemen en recht, positie in de markt Rekenen: berekeningen in een productie- en handelsbedrijf, winstberekeningen, werken met loontabellen, kostenberekeningen, marktaandeel	EC/K/5A EC/K/5B	100	4	Cijfer	Ja	A en B
EX P6	PO	Overheid en Bestuur: module Overheid Overheid in de maatschappij, inkomsten en uitgaven van het rijk en de gemeente, overheid als werkgever Rekenen: procenten, nationaal inkomen, BBP	EC/K/6	50	1	Cijfer	Nee	A

Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Examen eenheden	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar : Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
EX P7	PO	Natuur en Milieu: Module Natuur en Milieu MVO, consumeren en milieu, produceren en milieu, maatschappelijke kosten, schade aan het milieu en hoe deze te voorkomen, de ecologische voetafdruk. Rekenen: procenten, maatschappelijke kosten	EC/K/8	50	1	Cijfer	Nee	A en B
EX P7	E	Internationale ontwikkelingen: H5 en H6 De EU, samenwerken met andere landen mbt consumptie, productie en arbeid, welvaart wereldwijd, hulp aan arme landen. Rekenen: nationaal inkomen per hoofd, BBP, BNI, quota,	EC/K/7	100	4	Cijfer	Ja	A en B

Toelichting op het pta:

De examen eenheid K1 wordt afgetoetst in het pta LOB

De examen eenheden K2 en K3 worden in samenhang met andere examen eenheden getoetst.

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte examen eenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

Toegestane hulpmiddelen:

Rekenmachine, pen

Engels

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5 1	E	Periodetoets: Schrijfvaardigheid – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.	K7	50	1	Cijfer	Ja	A
	EX P6 1	E	Periodetoets: Spreekvaardigheid Adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten (zoals begroeten) - informatie geven en vragen - naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven - uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens - een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	K6	15	1	Cijfer	Ja	A
	EX P7 1	E	Periodetoets: Cito-kijk-luistertoets Aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	K5	60	1	Cijfer	Ja	A
	EX P7 2	HD	Afsluiten mediadossier Fictie, non-fictie, video en korte verhalen in eigen bewoordingen samenvatten.	K4, K5		0	V	Nee	A

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
<p>Toelichting op het pta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte eindtermen (rood) zijn afgedekt in dit pta. -De eindterm K1 wordt afgetoetst in het pta LOB -De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst. -Het mediadossier bevat fictie, non-fictie, video en korte verhalen, waardoor er meerdere eindtermen in terugkomen. 									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p> <p>Bij schrijfvaardigheid: woordenboek NE – EN en EN - NE</p>									

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P1 t/m 4	HD	Turnen: (spring, zwaai, draai)	K5	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P1 t/m 4	HD	Atletiek: (loopvormen, hoog/verspringen, Werpen)	K7	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P1 t/m 4	HD	Bewegen op muziek (conditionele vormen)	K6	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P1 t/m 4	HD	Spel (terug) slag en doelspelen	K4	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P1 t/m 4	HD	Sport oriëntatie (kennismaken met een nieuwe sportactiviteit)	K9	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.

Opmerkingen:

Door weersomstandigheden, lesuitval of andere redenen zijn de periodes bij het vak L.O. niet gebonden. Wanneer niet aan de eisen van een handelingsdeel kan worden voldaan, wordt een vervangende theoretische opdracht gegeven. Het PTA voor L.O. moet met een voldoende (V) of goed (G) op het diploma worden afgesloten.

De eindterm K1 wordt afgetoetst in het pta LOB

De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.

Toegestane hulpmiddelen:

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5 t/m 7	HD	Lesgeven in tweetallen	K1, K2, K3	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P5 t/m 7	HD	Sportoriëntatie (Kennismaken met een nieuwe bewegingsactiviteit)	K9	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.
	EX P5 t/m 7	HD	Zelfverdediging (een vorm van stoei en/of trefspelen)	K8	n.v.t.	1	O/V/G	J	n.v.t.

Opmerkingen:

Door weersomstandigheden, lesuitval of andere redenen zijn de periodes bij het vak L.O. niet gebonden. Wanneer niet aan de eisen van een handelingsdeel kan worden voldaan, wordt een vervangende theoretische opdracht gegeven. Het PTA voor L.O. moet met een voldoende (V) of goed (G) op het diploma worden afgesloten.

Toegestane hulpmiddelen:

LOB

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P6	PO	<p>De leerling is in staat tijdens een loopbaangesprek te presenteren hoe zijn eigen loopbaanontwikkeling vormgegeven is door middel van reflectie op eigen handelen en reflectie op ervaringen. De loopbaancompetenties komen hierbij systematisch aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitenreflectie; wat kan ik het best en hoe weet ik dat? • Motievenreflectie; waar ga en sta ik voor en waarom dan? • Werkexploratie; waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? • Loopbaansturing; hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? • Netwerken; wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? 	<p>C.1.</p> <p>C.2.</p> <p>C.3.</p> <p>C.4.</p> <p>C.5.</p>	30	1	O/V/G	Ja	A
<p>Toelichting op het pta:</p>									

Maatschappijleer

Kolonnummer	PTA-onderdeel	Soort toets	Omschrijving pta-onderdeel (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5	PO	<u>Praktische opdracht: Geldezels</u> Kenmerken maatschappelijk probleem, belangen, meningsvorming, macht	K5	100	2	cijfer	Nee	A
	EX P5	T	<u>H3: Politiek</u> Politiek, macht, politieke stromingen, regering, parlement, taken van de tweede kamer, taken van de koning, gemeente, provincie	K5, K6	50	4	cijfer	Ja	A
	EX P6	PO	<u>Poster – Wie ben ik?</u> Nature/Nurture, eigen cultuur, socialisatie, normen en waarden, jongerencultuur	K4	100	2	cijfer	Nee	A
	EX P6	T	<u>H6: Pluriforme samenleving</u> Soorten cultuur, stereotypering, vooroordelen, ongelijke behandeling	K4, K5, K7	50	4	cijfer	Ja	A
	EX P7	PO	<u>Invloed van media</u> Invloed van (sociale) media	K7	120	2	cijfer	Nee	A
	EX P7	T	<u>H8: Werk</u> Sociale verschillen, beeldvorming en stereotypering, discriminatie	K5	50	4	cijfer	Ja	A

Toelichting op het PTA:

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte eindtermen zijn afgedekt in dit pta.

De eindterm K1 wordt afgetoetst in het pta LOB

De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

Er wordt gewerkt met de methode Essener.

K4, K5, K6 & K7 (Een aantal kernbegrippen bij maatschappijleer komen op verschillende manieren terug in verschillende toetsen.)

Nederlands

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5 1	E	Kijk- en luistertoets Tekstbegrip (hoofd- en bijzaken), fictie (gedachten en gevoelens herkennen) en luisteren/instructie.	NE/K/4	100	4x	cijfer	ja	A en B
	EX P6 1	E	Sollicitatiebrief Hiervoor worden de regels voor het zakelijk schrijven van een brief behandeld.	NE/K/3, NE/K/7	50	2x	cijfer	nee	A
	EX P6 2	E	Leestoets* Tekstdoelen en -soorten, hoofdgedachte, soorten inleidingen en afsluitingen, tussenkopjes en deelonderwerpen, publieksgerichtheid, feiten en meningen, signaalwoorden, tekstverbanden en argumentatie.	NE/K/6	50	4x	cijfer	ja	A en B

	EX P7 1	PO	Mediadossier en presentatie In het mediadossier komen verschillende disciplines aan bod, zoals de autobiografie, boeken, films, songteksten, cabaret en het korte verhaal. Meningsvorming en smaakbepaling zijn leidend hierin. Het mediadossier wordt aan het einde van P7 gepresenteerd met hulp van een PowerPoint.	NE/K/5 NE/K/8	15	4x	cijfer	nee	A
<p>Aan het mediadossier wordt van P5 t/m P7 gewerkt.</p> <p>De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.</p> <p>De eenheid K1 wordt afgetoetst in het PTA LOB</p> <p>De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.</p>									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p> <p>*Alleen bij de leestoets is een woordenboek toegestaan.</p>									

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P5	E	Schakelingen, Elektriciteit en Geluid: Stroomkringen, LDR, NTC, Relais, Elektrische energie, Weerstand, Transistor, Toonhoogte, Geluidsterkte, Geluidshinder	Nask1/K5 Nask1/K7 Nask1/K8	50	1	cijfer	Ja	A B
	EX P6	E	Krachten, Energie en Werktuigen: Zonne-energie, Windenergie, Waterenergie, Fossiele energie, Constructies, Samenstellen, Ontbinden, Hefbomen, Druk,	Nask1/K6	50	1	cijfer	Ja	A B
	EX P7	E	Beweging, Kracht en Beweging: Snelheid, Versnelling, Vertraging, Verkeer, Kracht, Arbeid	Nask1/K9	50	1	cijfer	Ja	A B

Toelichting op het pta: De eindtermen Nask1/K4 komen in meerdere E-toetsen voor.
Nadere uitwerking in de studiewijzer
De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

De eindterm K1 wordt afgetoetst in het pta LOB

De eindtermen K2 en K3 worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
Toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Nederlands, rekenmachine, BINAS vmbo-kgt									

Rekenen 2F

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P4 1		Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden	2F	90	1	Cijfer	Ja	A

Toelichting op het pta:

Kandidaten die geen eindexamen doen in het vak Wiskunde, dienen de rekentoets 2F te maken.
De herkansing wordt afgenomen in P6 en in P7.

Indien 2F is afgerond met een 5,5 of hoger, mag de kandidaat opgaan voor de rekentoets 3F.

Toegestane hulpmiddelen:

Rekenen 3F

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	EX P6 1		Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden	3F	90	1	Cijfer	Ja	A

Toelichting op het pta:

Een kandidaat die de rekentoets 2F heeft afgerond met ten minste een 5,5, mag deelnemen aan de rekentoets 3F.

De eerste afname is in P6.

De herkansing is in P7.

Toegestane hulpmiddelen:

Wiskunde

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
WI4101	EX P5 1	E	Algebra H2H4H7 Verbanden (lineaire, exponentiële, wortel, macht, periodieke, evenredige en omgekeerd evenredige, kennen, herkennen en gebruiken; tabellen maken, aflezen, vergelijken en interpreteren; grafieken tekenen, aflezen, interpreteren en vergelijken; werken en rekenen met (woord)formules	WI/K/4	100	4	cijfer	Ja	A en B
WI4201	EX P6 1	PO	Statistiekonderzoek Informatie verzamelen, weergeven met behulp van grafische voorstellingen, analyseren en conclusies trekken	WI/K/78	6 lesweken	2	cijfer	Nee	A
WI4202	EX P6 2	E	Rekenen en statistiek H5H1 Rekenen H5: handig rekenen in alledaagse situaties; rekenmachine gebruiken; meten en schatten; basistechnieken gebruiken Statistiek H1: Diagrammen maken, aflezen en interpreteren; Centrummaten kennen berekenen en gebruiken; Eenvoudige kansberekeningen	WI/K/5 WI/K/7	100	4	cijfer	Ja	A en B
WI4301	EX P7 1	E	Meetkunde H3H6H8 Hoeken en afstanden berekenen (goniometrie, eigenschappen van vlakke en ruimtefiguren, gelijkvormigheid en Pythagoras) Schaal en schaalrekenen Symmetrie (lijn, draai, schuif)	WI/K/6	100	4	cijfer	Ja	A en B

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
			Oppervlakte, omtrek en inhoud (en vergroting) berekenen						

Toelichting op het pta:

De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte exameneenheden (rood) zijn afgedekt in dit pta.

De exameneenheid **K1** wordt afgetoetst in het pta LOB

De exameneenheden **K2** en **K3** worden in samenhang met andere exameneenheden getoetst.

Toegestane hulpmiddelen:

- (niet programmeerbare) rekenmachine
- liniaal
- geodriehoek
- koershoekmeter
- passer

Keuzevakken

Bijzondere keuken

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen K/HBR/ 6.1 K/HBR/ 6.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorietoets uit de methode K6 Bijzondere keuken Eetgewoonten Traditionele maaltijden en typische ingrediënten van verschillende landen	Deeltaak K/HBR/ 6.1 K/HBR/ 6.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Meesterproef: Het bereiden van een traditioneel gerecht Grondstoffen herkennen en benoemen Producten plannen en bereiden Recepturen hanteren Beroepshouding (tijd, kleding, gedrag en resultaat) tijdens de gehele periode	Deeltaak 6 K/HBR/.1 K/HBR/ 6.2	200	2	cijfer	nee	A

Toelichting op het pta:

Kern A en B hebben een verwijzing naar de Beroepshouding. Deze tellen mee in de puntenscore van de “meesterproef”

Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Brood- en banketspecialisatie

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen K/HBR/ 2.1 K/HBR/ 2.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorietoets uit de methode K2 gastheerspecialisatie	Deeltaak K/HBR/ 2.1 K/HBR/ 2.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Meesterproef Assortiment beheer Grondstoffen herkennen en benoemen Producten plannen en bereiden Recepturen hanteren	Deeltaak K/HBR/ 2.1 K/HBR/ 2.2	200	2	cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

Kern A en B hebben een verwijzing naar de Beroepshouding. Deze tellen mee in de puntenscore van de “meesterproef”

Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

CNC technieken

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • verschillende CNC apparatuur • Assenstelsels • Toepassingen van CNC technieken • Instellingen van CNC apparatuur 	K/PIE/9.1 K/PIE/9.2 K/PIE/9.3 K/PIE/9.4	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • informatie verzamelen en werkzaamheden voorbereiden • een CNC machine gebruiksklaar maken • een machine productieklaar maken en bedienen materialen met een CNC machine bewerken • vervaardigde producten meten en controleren en uitgevoerde werkzaamheden afronden 	K/PIE/9.1 K/PIE/9.2 K/PIE/9.3 K/PIE/9.4	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte eindtermen zijn afgedekt in dit pta.
- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Dak en kapconstructies van hout

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> Theorie over werkvoorbereiding Eigenschappen van materialen Lezen van tekeningen mbt dak en kapconstructies 	K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> Werkzaamheden voorbereiden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies Constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken Constructies maken voor hellende daken, afdichten en afwerken 	K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Drinkwater en sanitair

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • verschillende onderdelen in installaties • regelgeving met betrekking tot installaties • tekeninglezen 	K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren. • tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren • leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen. • een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren. • een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie. 	K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Gastheerspecialisatie

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen K/HBR/ 1.1	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorietoets uit de methode K1 Gastheerspecialisatie	Deeltaak K/HBR/ 1.1	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Meesterproef : Het serveren van een 3-gangen diner Koffie bereiden Uitserveertechnieken toepassen	Deeltaak K/HBR/ 1.1	200	2	cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

Kern A en B hebben een verwijzing naar de Beroepshouding. Deze tellen mee in de puntenscore van de “meesterproef”

Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar

Kennismaking uiterlijke verzorging

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/ 1.4	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar : Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	PO	Een klant ontvangen en het bezoek afronden Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren Een eenvoudige handverzorging uitvoeren	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	50 min	2	cijfer	Nee	SE
	Zie toelichting	E	Een klant ontvangen en het bezoek afronden Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren Een eenvoudige handverzorging uitvoeren	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	50 minuten	1	cijfer	ja	SE
<p>Toelichting op het pta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerling maakt bij de PO een keuze uit haar-, gezichts- of handbehandeling • Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst op meerdere momenten in het jaar • Zie studiewijzer: kennismaking met de uiterlijke verzorging 									
<p>Hulpmiddelen:</p> <p>pen, rekenmachine, haarelastiek</p>									

Keukenspecialisatie

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen K/HBR/ 3.1 K/HBR/ 3.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorietoets uit de methode K3 keukenspecialisatie	Deeltaak K/HBR/ 3.1 K/HBR/ 3.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Meesterproef : Het bereiden van onderdelen uit een 3 gangen diner Assortiment beheer Grondstoffen herkennen en benoemen Producten plannen en bereiden Recepturen hanteren	Deeltaak K/HBR/ 3.1 K/HBR/ 3.2	200	2	cijfer	nee	A

Toelichting op het pta:

Kern A en B hebben een verwijzing naar de Beroepshouding. Deze tellen mee in de puntenscore van de “meesterproef”

Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Meubelmaken

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • Verbindingstechnieken • Maximale toleranties van machines • Omschrijving van machines • Verschillende materialen 	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden • meubels maken van hout en plaatmateriaal 	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Officemanagement

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/EO/2.1 K/EO/2.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
		E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • Agendabeheer • Met vertrouwelijke gegevens omgaan. • Personeelsadministratie voeren Schriftelijke- en mondelinge communicatie, • Notuleren. • Postverzorging. 	K/EO/2.1	50	1	Cijfer	Ja	A
		PO	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomst organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren. • Bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden. 	K/EO/2.1 K/EO/2.2	2400	2	Cijfer	Nee	A
<p>Toelichting op het pta: De leerling werkt tijdens de lessen aan de PO. Dit kan zowel binnen- als buitenschools zijn.</p> <p>Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar. Zie het theorie-/werkdocument.</p>									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p>									

Ondernemen

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
		E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • Ondernemerskwaliteiten. • Vaste onderdelen uit een ondernemingsplan noemen en SMART beschrijven, • Marktonderzoek en Marketingmix. • Financiële plannen en begrotingen. • Haalbaarheid plan beoordelen m.b.v. SWOT analyse. 	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3	50	1	Cijfer	Ja	A
		PO	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsplan maken en uitvoeren. • Ondernemingsplan presenteren m.b.v. een PowerPoint en het plan, waarin opgenomen de uitvoering en het resultatenoverzicht. 	K/EO/5.4	2400	2	Cijfer	Nee	A
Toelichting op het pta: Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar. Zie het theorie-/werkdocument.									
Toegestane hulpmiddelen:									

Patisserie

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen K/HBR/ 5.1 K/HBR/ 5.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorietoets uit de methode K5 patisserie de grondstoffen en verwerking van chocolade de grondstoffen en verwerking van marsepein gelegenheidstaarten Afwerking, opslag presentatie	Deeltaak K/HBR/5.1 K/HBR/5.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Meesterproef Productbeheer van grondstoffen Productie van patisserie producten Plannen en organiseren Receptuur hanteren	Deeltaak K/HBR/ 5.1 K/HBR/ 5.2	200	2	Cijfer	nee	A

Toelichting op het pta:

Kern A en B hebben een verwijzing naar de Beroepshouding. Deze tellen mee in de puntenscore van de “meesterproef”

Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Plaat en Constructiewerk

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/PIE/1.1 K/PIE/1.2 K/PIE/1.3 K/PIE/1.4 K/PIE/1.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • Werkvoorbereiding • Afstellingen van machines en gereedschappen • Materiaaleigenschappen in constructiewerk Tekeninglezen	K/PIE/1.1 K/PIE/1.2 K/PIE/1.3 K/PIE/1.4 K/PIE/1.5	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden voorbereiden • machine en gereedschappen in- en afstellen • materialen bewerken en vervormen • verbinden van onderdelen en deelproducten • meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden 	K/PIE/1.1 K/PIE/1.2 K/PIE/1.3 K/PIE/1.4 K/PIE/1.5	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Presentatie en styling

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/EO/7.1	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> Bouwen van composities Kleurcombinaties, lichtgebruik, huisstijl Commercials of narrowcasting of slideshow kenmerken herkennen. Logo, folder (etalage) poppen aankleden 	K/EO/7.1	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> Artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie. Etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie. (etalage) poppen aankleden, draperen. Decoratief inpakken. 	K/EO/7.1	2400	2	Cijfer	Nee	A
<p>Toelichting op het pta: Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar. Zie het theorie-/werkdocument.</p>									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p>									

Robotica

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Eindtermen	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> Verschillende type robots benoemen Technische tekeningen kunnen lezen Mogelijkheden van robotcatoepassingen benoemen 	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie op moderne technische toepassingen Eenvoudige schakelingen bouwen Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren 	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	150	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- De vakgroep heeft gecheckt dat alle verplichte eindtermen zijn afgedekt in dit pta.
- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Schoonmetselwerk

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • Werkvoorbereiding • Metseltechnieken • Maten en stelplan lezen 	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • constructieve oplossingen in halfsteens muren maken • metselwerk uitvoeren 	K/BWI/2.1 K/BWI/2.2	2400	2	Cijfer	Nee	A

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.

Utiliteitinstallaties

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: <ul style="list-style-type: none"> • verschillende onderdelen in installaties • regelgeving met betrekking tot installaties • tekeninglezen 	K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	<ul style="list-style-type: none"> • tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken • leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten • onderdelen en utiliteitsinstallaties monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening 	K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	2400	2	Cijfer	Nee	A
<p>Toelichting op het pta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar. 									

Voorkomen van ongevallen en EHBO

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examining
	Zie toelichting	PO	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie Letsels herkennen en vaststellen van noodzakelijke basis handelingen en uitvoeren aan de hand van de ongevallensituatie	K/ZW/12.1 K/ZW/12.5	50	2	cijfer	Nee	A
	Zie toelichting	E	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie Functies van enkele organen en weefsels uitleggen. In acute situaties handelen volgens 5 stappenplan Stoornissen signaleren in vitale functies en professionele hulp inschakelen. Letsels herkennen en vaststellen van noodzakelijke basis handelingen en uitvoeren aan de hand van de ongevallensituatie.	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	50	1	cijfer	Ja	A

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
-------	---------	-------------	--	---	----------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	---

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.
- Zie studiewijzer : Voorkomen van ongevallen en EHBO

Hulpmiddelen:
pen

Webshop

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/EO/6.1 K/EO/6.2	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	E	Theorie over: assortiment, productfotografie, webhosting, domein/bedrijfsnaam en extensie, marktonderzoek soorten, verschillende soorten webshoppagina's, conversie .	K/EO/6.1	50	1	Cijfer	Ja	A
	Zie toelichting	PO	Een eigen webshop bedenken en inrichten, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	K/EO/6.1 K/EO/6.2	2400	2	Cijfer	Nee	A
<p>Toelichting op het pta: Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar. Zie het theorie-/werkdocument.</p>									
<p>Toegestane hulpmiddelen:</p>									

Welzijn kind en jongere

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	PO	(Re)creatieve activiteiten voor kinderen en/of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden. De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep	K/ZW/5.3 K/ZW/5.4	20x50 min.	2	Cijfer	Nee	A
	Zie toelichting	E	Ondersteunen bij de opvoeding en ontwikkeling Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen (re)creatieve activiteiten voor kinderen en/of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden. De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	50 min.	1	Cijfer	Ja	A

Toelichting op het pta:

De leerling werkt tijdens de lessen zorg en welzijn aan de PO. Dit kan zowel binnenschools als buitenschools zijn.

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.
- Zie studiewijzer: Welzijn kind en jongere

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
-------	---------	-------------	--	--	----------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	---

Hulpmiddelen:

Pen en rekenmachine

Welzijn volwassenen en ouderen

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
	Zie toelichting	PO	Een (re)creatieve activiteit voor volwassenen of ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama of beeldende vorming Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren	K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	24x50 minuten	2	cijfer	Nee	A
	Zie toelichting	E	Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid stimuleren. Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een passende dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. Een (re)creatieve activiteit voor volwassen of ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama of beeldende vorming. Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren	K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	50 minuten	1	cijfer	Ja	A

Toelichting op het pta:

De leerling werkt tijdens de lessen zorg en welzijn aan de PO. Dit kan zowel binnenschools als buitenschools zijn.

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.
- Zie studiewijzer: Welzijn volwassenen en ouderen

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/8.1 K/ZW/8.2 K/ZW/8.3 K/ZW/8.4	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
-------	---------	-------------	--	--	----------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	---

Hulpmiddelen:
pen, rekenmachine

Wonen en Huishouden

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/6.1 K/ZW/6.2 K/ZW/6.3 K/ZW/6.4 K/ZW/6.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examining
	Zie toelichting	PO	Bijdrage leveren aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving Zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed	K/ZW/6.3 K/ZW/6.4	50 min	2	Cijfer	Nee	A
	Zie toelichting	E	Persoonlijke aandacht geven aan de klant. Informereren naar de wensen van een klant en een voorstel maken voor onderhoud woon-en leefomgeving en daarbij rekening houdend met de zelfredzaamheid van de klant. Bijdragen aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving. Zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed Boodschappen in huis halen	K/ZW/6.1 K/ZW/6.2 K/ZW/6.3 K/ZW/6.4 K/ZW/6.5	50 min	1	Cijfer	Ja	A

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken: K/ZW/6.1 K/ZW/6.2 K/ZW/6.3 K/ZW/6.4 K/ZW/6.5	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examinering
-------	---------	-------------	--	--	----------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	---

Toelichting op het pta:

- Keuzevakken worden per groep aangeboden en afgetoetst, op meerdere momenten in het jaar.
- Zie studiewijzer: Wonen en Huishouding

Hulpmiddelen:
pen en rekenmachine

Stage

Kolom	Periode	Soort toets	Omschrijving Periode (titel met kleine uitleg)	Deeltaken:	Tijdsduur in minuten	Weging (1, 2 of 4)	Beoordeling cijfer / OVG	Herkansbaar: Ja of Nee	Onderdeel van A: SE B: CE C: schoolbeleid examen
	Leerjaar 3 en 4	PO	Opdrachten en beoordeling conform stageboekje. Leerlingen lopen verplicht stage in de 3e klas. Voor verdere invulling en uitwerking zie het betreffende stageboekje.	n.v.t.	Zie stageboekje	1	O/V/G	Ja	
<p>Toelichting op het PTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet van toepassing 									
<p>Hulpmiddelen:</p>									